

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须在每学期规定的课程修读范围内进行选课。选修课部分，在专业培养方案规定的课程修读范围内进行选课。

第二条 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

第四条 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分网络授课的课表要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求在网络进行学习。

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院应据此制定开课计划，并报教务处备案。开课计划应明确开课时间、地点、教师等信息。

第七条 学生应根据专业培养方案的要求，结合自身实际情况，合理选择课程。选课时应注意课程的前后衔接、难易程度、教师水平等因素。

第八条 学生选课应在规定的选课时间内进行。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第九条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十一条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十二条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十三条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十四条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十五条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十六条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

第十七条 选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。选课期间，教务处将提供选课系统，学生可通过该系统进行选课。

退选课,学生本人可到教务外指定位点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

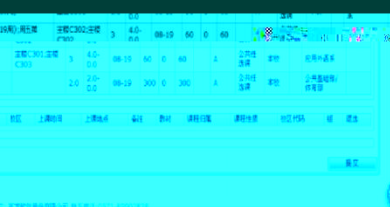
3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



5. 单击“进入”按钮，按照要求选择适合的选修课程。选择完毕后单击“确定”按钮。

